# ПРАВИЛНИК

## ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В УНИВЕРСИТЕТА ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

### Глава първа
### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящият правилник определя условията и реда за атестиране на академичния състав в Университета за национално и световно стопанство (УНСС) в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 2.** Атестирането се извършва с цел:

1. повишаване качеството на учебната и научноизследователската дейности, както и административната и обществената ангажираност на академичната общност с оглед осигуряване ефективната реализация на академичния състав на УНСС;
2. оценяване професионалните постижения и приноса на атестирания в съответствие със заеманата от него академична длъжност;
3. стимулиране развитието на членовете на академичния състав и освобождаване на тези от тях, които нямат приноси в учебната и научноизследователската, както и в административната и други дейности на академичната общност, имащи значение за престижа и постигане целите на университета.

**Чл. 3.** (1) Всеки член на академичния състав на УНСС подлежи на атестиране, като:

1. хабилитираните преподаватели се атестират на всеки пет академични години;
2. нехабилитираните преподаватели, преподавателите и старшите преподаватели се атестират на всеки три академични години.

(2) При промяна на академичната длъжност, за съответното лице започва да тече нов период за атестиране.

(3) Членовете на академичния състав на УНСС, заемащи административни длъжности, се атестират чрез редуциране на количествените изисквания по системата от критерии и показатели за атестиране, пропорционално на определената редукция за съответната административна длъжност, съобразно Правилата за редуцирана заетост на преподавателите в УНСС, заемащи ръководни административни длъжности (Приложение 1 към Колективен трудов договор).

(4) Членовете на академичния състав на УНСС, които са назначени на втори трудов договор, се атестират чрез редуциране на количествените изисквания по системата от критерии и показатели за атестиране, пропорционално на часовете за които са наети по трудово правоотношение.

(5) Атестационният период при първоначално назначаване в УНСС, както и при заемане на нова академична длъжност в УНСС започва да тече както следва:

1. в случай, че лицето встъпи в длъжност през зимния семестър, за първа академична година от новия атестационен период се счита текущата академична година;

2. в случай, че лицето, встъпи в длъжност през летния семестър, за първа академична година от новия атестационен период се счита следващата академична година.

(6) След изтичането на съответния атестационен период, независимо от това дали атестирането е проведено или не, започва да тече нов атестационен период.

(7) Лицата, заемащи академични длъжности в научни институти, създадени на основание Закона за висшето образование, се атестират по реда на този правилник. Атестирането се извършва чрез адаптиране на количествените изисквания по системата от критерии и показатели за атестиране в съответствие с дела на учебната и дела на научноизследователската дейност в общата заетост на лицата на академични длъжности в научните институти.

**Чл. 4.** (1) Не се счита за време на атестационния период времето, през което атестираните лица са били в:

1. отпуск поради бременност и раждане, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, отпуск при осиновяване на дете по 5-годишна възраст, както и неплатен отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст;

2. отпуск при временна нетрудоспособност за повече от шест месеца в течение на две последователни академични години от периода за атестиране;

3. неплатен отпуск за изпълнение на важни обществени задължения, участие в състава на изборни държавни органи за повече от шест месеца в течение на две последователни академични години от периода за атестиране.

(2) В случаите по предходната алинея, времето на атестационния период се удължава с толкова време, колкото е траел отпускът.

## Глава втора
## АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

**Чл. 5.** (1) Атестационната комисия е орган на факултетния съвет в производството по атестация.

(2) Числеността и съставът на Атестационната комисия се определя от факултетния съвет на първото заседание, след неговото избиране.

(3) Председателят и членовете на Атестационната комисия се избират по предложение на декана. Предложения за членове и председател на Атестационната комисия могат да правят и членовете на факултетния съвет.

(4) Мандатът на Атестационната комисия приключва с мандата на факултетния съвет, който я е избрал.

**Чл. 6.** (1) Факултетният съвет избира председателя и членовете на Атестационната комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство. Начинът на гласуване на състава (персонално или анблок) се определя от факултетния съвет.

(2) Атестационната комисия се състои от не по-малко от пет хабилитирани преподаватели в съответния факултет, като се включва поне по един представител от всяка катедра. Във факултетите, в които има катедри по езиково обучение и спорт, в

състава на Атестационната комисия може да се включи и нехабилитиран преподавател от тези катедри.

(3) Атестационната комисия се състои от председател, секретар и членове.

(4) Избраната Атестационна комисия избира секретар измежду членовете си.

(5) Един преподавател не може да бъде член на Атестационната комисия за повече от два последователни мандата.

## Глава трета
## КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

**Чл. 7.** (1) Атестирането на академичния състав в УНСС се извършва въз основа на три групи критерии:

1. Учебна дейност, включително с отчитане мнението на студентите;

2. Научноизследователска дейност;

3. Административна и обществена ангажираност.

(2) Всеки от критериите по ал. 1 включва показатели, посочени в Приложение 1.

(3) Атестирането на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели се осъществява въз основа на трите групи критерии по ал. 1.

(4) Атестирането на преподавателите и старши преподавателите се осъществява въз основа на критериите по ал. 1, т. 1 и 3.

**Чл. 8.** (1) Атестирането се основава на следните оценки:

1. междинна оценка по отделен критерий, определен в чл. 7 ал. 1, която може да бъде „положителна“ или „отрицателна“;

2. крайна атестационна оценка, която може да бъде „положителна“ или „отрицателна“, определена на база на междинните оценки по приложимите критерии.

(2) При определянето на междинните оценки се допуска прехвърляне на точки от критерия по чл. 7, ал. 1, т. 3 към критерия по чл. 7, ал. 1, т. 2 съобразно предвидените в Приложение 1 възможности.

(3) По отношение на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели определянето на положителни междинни оценки по критериите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2 е основание за положителна крайна оценка и съответно за „положителна атестация“. Определянето на отрицателна междинна оценка по някой от критериите по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 2 е основание за отрицателна крайна оценка и съответно за „отрицателна атестация“.

(4) По отношение на преподавателите и старши преподавателите определянето на положителна оценка по критерия по чл. 7, ал. 1, т. 1 е основание за положителна крайна оценка и съответно за „положителна атестация“. Определянето на отрицателна оценка по критерия по чл. 7, ал. 1, т. 1 е основание за отрицателна крайна оценка и съответно за „отрицателна атестация“.

## Глава четвърта
## ПРОИЗВОДСТВО ПО АТЕСТИРАНЕ
### Раздел I
### Общи разпоредби

**Чл. 9.** (1) Атестирането на всеки член на академичния състав се извършва в рамките на академичната година, която следва последната академична година от атестационния период.

(2) Председателят на Атестационната комисия изготвя план-график за следващата академична година относно подлежащите на атестиране лица, който включва две атестационни сесии: зимна (м. ноември) и пролетна (м. април).

(3) План-графикът се приема от факултетния съвет на последното му заседание на текущата академична година. При необходимост план-графикът подлежи на актуализиране, което се извършва по реда на неговото приемане.

(4) Атестационният период за всяко лице, подлежащо на включване в план-графика, се определя въз основа на справка от дирекция „Човешки ресурси“ на УНСС.

(5) Председателят на Атестационната комисия изпраща приетия, съответно актуализирания план-график до ръководителите на катедри, които уведомяват лицата, подлежащи на атестиране през предстоящата академична година.

**Чл. 10.** (1) Проучването на студентското мнение относно преподавателската дейност на подлежащите на атестиране лица се осъществява в съответствие с Методиката за оценка на качеството на образователния процес от студентите в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ на базата на единна специализирана анкетна карта.

(2) Обобщените резултати от проведените в края на всеки семестър анкети със студенти за всеки един преподавател се предоставят на ръководителя на съответната катедра в срок до един месец след приключване на анкетирането.

(3) Оценката на преподавателската дейност на подлежащите на атестиране лица се основава на всички налични данни за отделните години от периода на атестиране.

**Чл. 11.** (1) За целите на атестирането се използва единна атестационна карта (Приложение 2).

(2) Всички уведомления във връзка с процедурата по атестиране се извършват чрез електронна служебна поща.

## Раздел II
## Процедура в катедрен съвет

**Чл. 12.** (1) Председателят на Атестационната комисия уведомява ръководителя на съответната катедра и подлежащото на атестиране лице, съобразно план-графика по чл. 9, ал. 2, чрез електронна служебна поща до края на последната академична година от атестационния период.

(2) В срок от два месеца преди планираното атестиране, съобразно план-графика по чл. 9, ал. 2, атестираният е длъжен да представи на ръководителя на катедрата писмен отчет (Приложение 3) относно извършените дейности съобразно критериите, посочени в чл. 7, според заеманата академична длъжност. В писмения отчет се включват само дейности, извършени в рамките на конкретния атестационния период съобразно чл. 3, ал. 1.

(3) Във връзка с критерий „Научноизследователска дейност“ атестираният представя списък с публикациите, с посочени линкове към тях, когато е приложимо. Атестираният представя и писмена декларация за истинността на представените материали и посочените в отчета факти и обстоятелства (Приложение 4). Атестираният

може по своя преценка да отчете и публикации, които са реализирани и след завършването на последната академична година от атестационния период, но само доколкото същите са били публикувани в рамките на календарната година, в която е изтекла последната академична година от атестационният период. Така отчетени публикации не могат да бъдат отчитани за следващия атестационен период.

(4) При поискване от катедрения съвет, лицето следва да представи и копие от определена/и публикация/и.

**Чл. 13.** (1) Непредставянето на писмен отчет и декларация за истинността на представените материали и посочените в отчета факти и обстоятелства от страна на атестирания, поради уважителни причини, спира процедурата по атестиране до отпадане на основанието за спиране. Спирането на атестационното производство на това основание е за срок до три месеца и е допустимо само веднъж.

(2) Непредставянето в срок на писмен отчет от страна на атестирания, без уважителни причини, не спира процедурата по атестиране. В този случай ръководителят на съответната катедра организира извършването на служебна проверка на информацията, налична в университетските информационни системи, относно подлежащите на отчитане дейности по чл. 7, ал. 1.

**Чл. 14.** (1) След представяне на писмен отчет по чл. 12, ал. 2 и декларацията по чл. 12, ал. 3, ръководителят на катедрата ги внася на първото следващо заседание на катедрения съвет. В хипотезата на чл. 13, ал. 2 ръководителят на катедрата изготвя доклад относно резултата от извършената служебна проверка.

(2) Обсъждането на катедрен съвет се извършва в присъствието на атестираното лице. В случай, че атестираният не се яви на заседанието, без уважителна причина, при условие, че е бил надлежно уведомен, с решение на катедрения съвет се допуска провеждане на обсъждането в негово отсъствие.

(3) Обсъждане в отсъствие на атестирания преподавател се допуска с решение на катедрения съвет и в случаите, когато обсъждането вече е отлагано, независимо по каква причина.

(4) Въз основа на представения писмен отчет или на доклада на ръководителя на катедрата по ал. 1 катедреният съвет, след обсъждане, взима решение с явно гласуване, в което формулира предложение за междинни оценки по всеки от приложимите критерии и за крайна атестационна оценка. При необходимост катедреният съвет може да изиска от атестирания представянето на материалите, посочени в отчета му, както и допълнителна информация и да отложи постановяването на решение за следващото си заседание.

(5) При провеждане на катедреното заседание се изготвя подробен протокол със всички изказвания на членовете на катедрения съвет.

(6) В седемдневен срок от заседанието на катедрения съвет ръководителят на катедрата предава на председателя на Атестационната комисия препис-извлечение от протокола и всички документи, съпътстващи процедурата по атестиране в катедрения съвет.

## Раздел III
## Процедура в Атестационна комисия

**Чл. 15.** (1) В едномесечен срок от получаване на документите по чл. 14, ал. 6 председателят на Атестационната комисия организира заседание.

(2) Заседанията на Атестационната комисия са редовни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния състав на нейните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство на присъстващите.

(3) Атестационната комисия може, по своя преценка, да покани атестираното лице и да го изслуша.

(4) При определяне на междинните оценки и крайната атестационна оценка, Атестационната комисия се ръководи от критериите и показателите, предвидени за хабилитираните преподаватели, нехабилитираните преподаватели, преподавателите и старшите преподаватели в Приложение 1.

(5) Решението на Атестационната комисия за междинни оценки по приложимите критерии и за крайна атестационна оценка се отразява в протокол, който се подписва от присъствалите членове.

(6) Председателят на Атестационната комисия попълва атестационна карта по образец (Приложение 2) и я подписва.

(7) В случаите, когато атестираното лице е председател на Атестационната комисия, всички негови правомощия в процедурата по атестиране се упражняват от секретаря на комисията.

(8) В случаите на атестиране на председателя или на член на Атестационната комисия, атестираното лице не участва в процедурата и в гласуването.

**Чл. 16.** (1) Въз основа на определените междинни оценки Атестационната комисия прави предложение за крайна атестационна оценка („положителна атестация“ или „отрицателна атестация“) в съответствие с чл. 8 и предложения за препоръки.

(2) При две последователни отрицателни атестации Атестационната комисия прави предложение за прекратяване на трудовия договор на атестирания на основание чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО и чл. 35, ал. 1, т. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**Чл. 17.** (1) В седемдневен срок от решението по чл. 15, ал. 5 председателят на Атестационната комисия изпраща чрез служебната електронна поща уведомление на атестираното лице с приложена атестационна карта.

(2) Изпратената с уведомлението по ал. 1 атестационна карта се счита за надлежно връчена на атестираното лице.

(3) В случай, че атестираният не е съгласен с междинните оценки по всички или по част от критериите или с крайната атестационна оценка на Атестационната комисия, може да направи писмено възражение пред нея в седемдневен срок от получаването на уведомлението по ал. 1.

(4) В седемдневен срок от получаване на възражението по ал. 3 Атестационната комисия може да преразгледа въпроса, ако намери основание за това. В този случай членовете на комисията формулират нови междинни оценки по всички или по част от критериите и нова крайна атестационна оценка. Председателят на комисията попълва нова атестационна карта, която се изпраща на атестираното лице с копие до ръководителя на съответната катедра по реда на ал. 1 и не подлежи на възражение.

**Чл. 18.** (1) В случаите когато няма постъпило възражение от атестираното лице в установения в чл. 17, ал. 3 срок, председателят на Атестационната комисия внася

доклад във факултетния съвет за обсъждане на резултатите от извършеното атестиране, заедно със съответните предложения, в седемдневен срок след изтичане срока за възражение, заедно с решението за междинните оценки по критериите и крайната атестационна оценка.

(2) В случаите, когато Атестационната комисия е счела за основателно полученото възражение и е преразгледала въпроса, председателят на Атестационната комисия внася доклад във факултетния съвет за обсъждане на резултатите от извършеното атестиране, заедно със съответните предложения, в седемдневен срок след решението за новите междинни оценки по критериите и за новата крайна атестационна оценка.

(3) Към доклада се прилагат:

1. отчетът на атестирания;

2. протокол от заседанието на катедрения съвет с решението, в което е формулирано предложението за оценки относно работата на атестирания;

3. протокол от заседанието на Атестационната комисия, съответно протоколи от заседанията на Атестационната комисия в случаите на чл. 17, ал. 4;

4. атестационна карта, съответно нова атестационна карта в случаите на чл. 17, ал. 4;

5. възражението на атестирания, ако е направено такова; в случай, че Атестационната комисия не е намерила основание за преразглеждане на крайната атестационна оценка към възражението се прилага и мотивирано становище на Атестационната комисия относно неговата основателност.

## Раздел IV
## Процедура във факултетен съвет

**Чл. 19.** (1) Докладът и приложените към него документи по чл. 18, ал. 3 се разглеждат на първо следващо заседание на факултетния съвет. По решение на факултетния съвет, на заседанието може да се допусне изслушване на атестираното лице, ако то е заявило желание за това.

(2) Факултетният съвет се произнася с мотивирано решение, взето с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(3) С решението по ал. 2 факултетният съвет може да потвърди междинните оценки по критериите и крайната атестационна оценка, предложени от Атестационната комисия, да ги отхвърли и върне за преразглеждане или да ги промени, ако има основание за това.

(4) В едномесечен срок от взимане на решението, с което факултетният съвет отхвърля предложените от Атестационната комисия междинни оценки по приложимите критерии и крайната атестационна оценка и ги връща за преразглеждане, Атестационната комисия следва да преразгледа оценките си, като ги промени или потвърди и да ги внесе за обсъждане във факултетен съвет.

(5) Решението, с което факултетният съвет определя крайната атестационна оценка на атестираното лице, е окончателно.

(6) В случаите на чл. 16, ал. 2 и след прието решение на факултетния съвет, деканът на факултета представя доклад на ректора на УНСС с предложение за освобождаване на атестираното лице от академична длъжност.

(7) В срок до 2 месеца от получаване на доклада по ал. 6 ректорът издава мотивирана писмена заповед за освобождаване на атестираното лице от академична длъжност. Заповедта се връчва на атестираното лице, като се отбелязва датата на връчването. Атестираното лице се смята за освободено от деня на връчване на заповедта.

(8) Освобождаването на атестираното лице от академична длъжност по реда на ал. 7 не е основание за отнемане на придобитата от него научна степен.

## Глава пета
## СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

**Чл. 20.** (1) Оригиналът на атестационната карта и препис-извлечение от протокола с решението на факултетния съвет се съхраняват в дирекция „Човешки ресурси" на УНСС, като се прилагат към личното досие на атестираното лице.

(2) Копия от документите по ал. 1 се съхраняват в архива на съответната катедра.

(3) Копия от документите по ал. 1, както и всички останали документи, свързани с последните две последователни атестационни процедури, се съхраняват в архива на Атестационната комисия към съответния факултет.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Правилникът е разработен на основание чл. 57 и 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО и чл. 78, ал. 2 от Правилника за дейността на УНСС.

**§ 2.** Настоящият Правилник отменя Правилника за атестиране на академичния състав в Университета за национално и световно стопанство, приет с Решение на АС № 2/19-21.04.2018 г., изм. и доп. с Решение на АС № 4/8-10.11.2018 г.

**§ 3.** Приложенията, посочени в настоящия Правилник, са неразделна част от него.

**§ 4.** За лицата, които са били освободени от атестиране по предходния правилник, както и за лицата, за които по предходния правилник заемането на определена административна длъжност е било основание за положителна атестация, сроковете на атестационните периоди по чл. 3, ал. 1 започват да текат от влизането в сила на настоящия Правилник.

**§ 5.** (1) Започналите преди влизането в сила на настоящия Правилник процедури се приключват по досегашния ред и критерии. Процедура за атестиране се счита за започнала в случай, че подлежащото на атестиране лице вече е било уведомено за това и му е поискан отчет за дейността през атестационния период.

(2) Членовете на академичния състав, за които са изтекли сроковете за атестация, но независимо по какви причини не са били атестирани, трябва да бъдат атестирани в срок от една година от влизане в сила на този Правилник. Срокът по чл. 3, ал. 1 започва да тече от 20 септември 2021 г. назад. Атестирането се извършва по процедурата по този Правилник и по критериите за атестация, които са били в сила по предходния правилник. В този случай план-графикът по чл. 9, ал. 2 се актуализира през

м. септември 2021 г. и се приема на първия факултетен съвет за академичната 2021/2022 г.

(3) Сроковете на атестационните периоди, които текат за членовете на академичния състав, се запазват съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗВО.

(4) За членовете на академичния състав, по отношение на които към датата на влизане в сила на този Правилник, до изтичане на съответния период остават по-малко от 12 месеца, при атестацията се прилагат критериите, които са действали съгласно предходния Правилник за атестиране.

(5) За членовете на академичния състав, по отношение на които към датата на влизане в сила на този Правилник, до изтичане на съответния период остават от 13 до 24 месеца, при атестацията се прилагат критериите, предвидени в настоящия Правилник за атестиране. В тези случаи съответният изискуем точков актив по всеки от критериите се редуцира от 75 т. на 65 т. за нехабилитираните преподаватели и от 120 т. на 100 т. за хабилитираните лица.

(6) За останалите членове на академичния състав при атестацията се прилагат критериите, предвидени в настоящия Правилник за атестиране.

**§ 6.** Правилникът е приет с решение на Академичния съвет № …. г. и влиза в сила от 20 септември 2021 г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Критерии и показатели за атестиране на хабилитираните и нехабилитираните преподаватели

| | Точковият актив се установява чрез еквивалент |
|---|---|
| ***Критерий 1. Учебна дейност*** | |
| ***Показатели по критерий 1 с тяхната точкова оценка за активност*** | |
| 1.1. Учебна заетост | 1 т. за 10 часа лекции от норматива за учебна заетост, вкл. приравнени към тях упражнения 2:1 |
| 1.2. Разработени учебни програми (за ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“, утвърдени през периода на атестиране; при участие в съавторство – пропорционално на участието) | 1) нова учебна програма – 10 т./n за всяка нова програма;<br>2) актуализирана учебна програма – 5 т./n за всяка актуализирана програма |
| 1.3. Издадени учебници и учебни помагала (обсъдени и приети на катедрен съвет в УНСС) | 1) нов учебник – 40/n т.<br>2) преработено/допълнено издание на учебник – 20/n т.<br>3) ново учебно помагало – 20/n т.<br>4) преработено/допълнено издание на учебно помагало – 10/n т. |
| 1.4. Изнасяне на лекции в чуждестранно висше училище | По 20 т. за курс лекции<br>(при минимум 8 учебни часа) |
| 1.5. Ръководител на учебна практика по учебен план или академичен наставник в УНСС на студентски стаж | По 0.5 т. за 1 студент |
| 1.6. Ръководство на дипломанти и докторанти през атестационния период | 1) за дипломант:<br>• на български език – 1 т.<br>• на чужд език – 2 т.<br>• със затруднена комуникация (незрящ или глухоням) – 3 т.<br>2) за докторант, за 12 м:<br>• на български език – 3 т.<br>• на чужд език – 6 т.<br>• със затруднена комуникация (незрящ или глухоням) – 9 т. |
| 1.7. Проучване на студентското мнение за работата на преподавателя | Средноаритметичната оценка на анкетираните студенти по шестобалната система, умножена по броя на годините |
| 1.8. Преценка на катедрата за качеството на учебната работа на преподавателя | Обща оценка за периода на атестиране по шестобалната система, умножена по броя на годините |
| **Междинна атестационна оценка по *критерий 1. Учебна дейност***<br>*Определя се въз основа на сумарния точков актив от 1.1 до 1.8 за атестационния период.* | |
| Отрицателна | 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – до 74 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т. |
| Положителна | 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – от 75 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т. |

| ***Критерий 2. Научноизследователска дейност*** | |
|---|---|
| ***Показатели по критерий 2 с тяхната точкова оценка за активност*** | |
| 2.1. Ръководство на научно-изследователски, образователни, научно-приложни и други проекти с базова организация (изпълнител) или партньор УНСС | 1) ръководител на университетски научноизследователски проект – 20 т. за 12 м<br>2) ръководител на национален проект – 30 т. за 12 м<br>3) ръководител (координатор) на международен проект – 40 т. за 12 м |
| 2.2. Участие в научно-изследователски, образователни, научно-приложни и други проекти с базова организация (изпълнител) или партньор УНСС | 1) университетски – 10 т. за 12 м<br>2) национален – 15 т. за 12 м<br>3) международен – 20 т. за 12 м |
| 2.3. Публикувани статии, доклади и глави от книги (под 20 стр.) | 1) в специализирано издание с научно рецензиране – 10/n т.<br>2) в специализирано издание, индексирано във вторични бази данни – 15/n т.<br>3) в издания, реферирани и индексирани в Scopus и/или Web of Science – 30/n т. |
| 2.4. Публикувани студии | 1) в специализирано издание с научно рецензиране – 15/n т.<br>2) в специализирано издание, индексирано във вторични бази данни – 20/n т.<br>3) в издания, реферирани и индексирани в Scopus и/или Web of Science – 45/n т. |
| 2.5. Публикувани монографии и глави от книги (над 20 стр.) | 1) монография – 100 т.<br>2) монография, реферирана и индексирана в Scopus и/или Web of Science – 200 т.<br>3) глава от книга – 20/n т.<br>4) глава от книга, индексирана във вторични бази – 30/n т.<br>5) глава от книга, реферирана и индексирана в Scopus и/или Web of Science – 45/n т. |
| 2.6. Цитирания | 1) в списания с научно рецензиране – 5 т.<br>2) в списания с научно рецензиране, индексирани във вторични бази данни – 10 т.<br>3) в монографии и колективни томове с научно рецензиране – 10 т.<br>4) в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и/или Web of Science – 15 т. |
| 2.7. Ръководство на успешно защитил докторант | 40/n т. за всеки защитил докторант през периода |
| 2.8. Защитен дисертационен труд през периода | 1) за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ – 50 т.<br>2) за присъждане на научна степен „доктор на науките“ – 100 т. |
| **Междинна атестационна оценка по *критерий 2. Научноизследователска дейност***<br>*Определя се въз основа на сумарния точков актив от 2.1 до 2.8 за атестационния период.* | |
| Отрицателна | 1) за нехабилитирани преподаватели – до 74 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т. |
| Положителна | 1) за нехабилитирани преподаватели – от 75 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т. |

| ***Критерий 3. Административна и обществена ангажираност*** | |
|---|---|
| ***Показатели по критерий 3 с тяхната точкова оценка за активност*** | |
| 3.1. Участие в постоянни ръководни и/или консултативни органи на УНСС през атестационния период | По 10 т. за всяка позиция, за 12 м:<br>1. член на университетска комисия/съвет (Академичен съвет, Контролен съвет, Съвет по хабилитация, Програмен съвет по НИД и др.)<br>2. главен секретар<br>3. декан; зам.-декан<br>4. директор; зам.-директор на институт<br>5. директор; зам.-директор на център<br>6. ръководител, зам.-ръководител; научен секретар на катедра<br>7. член на факултетен съвет / факултетна комисия<br>8. други постоянни ръководни или консултативни органи на университетско, факултетно и катедрено равнище |
| 3.2. Участие във временни комисии, работни групи и други органи с експертни, консултативни и съвещателни функции | По 10 т. за всяко членство в:<br>1. университетска комисия<br>2. работна група, определена със заповед на ректор или зам.-ректор<br>3. факултетна комисия<br>4. организационен комитет на научен форум<br>5. други временни органи на университетско, факултетно и катедрено равнище |
| 3.3. Работа със студенти и/или кандидат-студенти<br>(извън учебно-преподавателската дейност по индивидуален план) | Точковият актив се определя от катедрения съвет за целия период на атестиране, до максимум 20 т.<br>а) подготовка или координиране на:<br>• учебна студентска компания на УНСС<br>• студентски отбор на УНСС<br>• друг студентски екип, представящ УНСС<br>• тюторингова дейност в УНСС<br>• други форми на работа със студенти в областта на учебната, спортната и други организирани дейности на УНСС<br>б) организиране или участие в:<br>• прояви от КСК на УНСС<br>• среща с ученици в средно училище<br>• други прояви, допринасящи за повишаване интереса на кандидат-студентите към УНСС<br>в) други активности |
| 3.4. Изяви извън УНСС в академична, обществена, професионална и друга сфера | Точковият актив се определя от катедрения съвет за целия период на атестиране, до максимум:<br><br>Категория А (до 50 т.)<br>* експертизи и становища пред официални институции<br>* експертни становища (за целите на обсъждания относно политики, нормативни актове, процедури, тълкувателни дела на върховните съдилища и др.)<br>* участие в управлението на значими обществени, академични или бизнес организации<br>* участие в обществени съвети/комисии |

| | |
|---|---|
| | Категория Б (до 30 т.)<br>* медийни участия (вкл. печатни, онлайн)<br>* участие в жури/комисия за награди/конкурси<br>* участие в официални академични церемонии<br><br>Категория В (до 20 т.)<br>* ръководство или участие в научни, образователни и други проекти извън УНСС<br>* членство в утвърдена академична или професионална организация<br><br>*(Задължителни условия за приемане на активностите са явната идентификация към УНСС и безспорната полза за доброто име на университета / факултета / катедрата.)* |
| 3.5. Участие в научни журита и изготвяне на рецензии | 1) участие в научно жури – 15 т.<br>2) рецензия за статия/студия за специализирано индексирано научно списание – 5 т.<br>3) рецензия на учебник, учебно помагало, монография, дисертационен труд, обсъждани от научно звено/съвет – 10 т.<br>4) рецензия на студия/статия за научно списание, индексирано в системата Scopus и/или Web of Science – 15 т. |
| 3.6. Получени академични отличия или други престижни награди за научни и/или професионални постижения | 1) университетско равнище – 10 т.<br>2) национално равнище – 20 т.<br>3) международно равнище – 50 т. |
| 3.7. Членство в редакционни колегии на научни издания | 1) член на редакционна колегия на научно издание на УНСС – 5 т.<br>2) член на редакционна колегия на индексирано научно издание – 10 т.<br>3) член на редакционна колегия на научно издание, индексирано в Scopus и/или Web of Science – 20 т. |
| 3.8. Други значими участия, инициативи, прояви и дейности в полза на УНСС<br>(неотчетени по-горе) | Точковият еквивалент се определя от катедрения съвет за всяка отделна активност както следва:<br>1) за университетско равнище – от 10 т. до 20 т.<br>2) за национално равнище – от 20 т. до 30 т.<br>3) за международно равнище – от 30 т. до 40 т. |
| **Междинна атестационна оценка по *критерий 3. Ангажираност***<br>*Определя се въз основа на сумарния точков актив от 3.1 до 3.8 за атестационния период.* | |
| Отрицателна | 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – до 74 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т. |
| Положителна | 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – от 75 т.<br>2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т. |

* При определянето на междинните оценки се допуска прехвърляне на точки от *критерий 3. Административна и обществена ангажираност* към *критерий 2. Научноизследователска дейност* както следва:

1) за нехабилитирани преподаватели – до 10 т.
2) за хабилитирани преподаватели – до 20 т.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

# АТЕСТАЦИОННА КАРТА

| | |
|---|---|
| **Факултет:** | |
| **Катедра:** | |
| **Акад. длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на атестираното лице:** | |
| | |
| **Дата на предходна атестация:** | |
| **Период на атестиране (от-до):** | |
| Начална дата на нов период за атестиране: | |
| **Заемане на административна/и длъжност/и с редукция на норматива за учебна заетост през периода на атестиране:** | |
| 1. ……<br>2. …… | |
| **Резултати от атестирането:** | |
| *Оценка по Критерий 1. Учебна дейност* | |
| *Оценка по Критерий 2. НИД* | |
| *Оценка по Критерий 3. Ангажираност* | |
| Крайна атестационна оценка: | **Положителна / Отрицателна** |

Председател на Атестационната комисия: */подпис/*

……

*/ ак.дл., н.ст., име и фамилия /*

Дата на заседанието от Атестационната комисия: …… г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## ФОРМА ЗА ИНДИВИДУАЛЕН ОТЧЕТ И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАТЕДРАТА ЗА АТЕСТАЦИОННА ОЦЕНКА
относно извършените дейности съобразно критериите за атестиране

| |
|---|
| Име: ……. |
| Катедра: …… |
| Период на атестиране: от …… до ……. |
| Дата на журито за получаване на образователна и научна степен „доктор“/ дата на придобиване на научната степен „доктор на науките“: ……. |
| Дата на решението на ФС при заемане на последна академична длъжност: ……. |

***Указания за попълване:***

- *полетата с бял фон се попълват от атестираното лице;*
- *полетата със сив фон се попълват от катедрата.*

| | ***Точков актив, определен от*** | |
|---|---|---|
| | ***Атести-раното лице*** | ***Катед-рата*** |
| **Критерий 1. Учебна дейност** | | |
| 1.1. Учебна заетост | | |
| ОКС „Бакалавър“: ……. часа<br>ОКС „Магистър“: …….. часа<br>ОНС „Доктор“: …….. часа<br>*Забележка: Прилага се справка от катедрата за периода на атестация (5 години за хабилитираните и 3 години за нехабилитираните преподаватели)* | …… т. | …… т. |
| 1.2. Разработени учебни програми<br>*(за ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“, утвърдени през периода на атестиране; при участие в съавторство – пропорционално на участието)* | | |
| Учебни програми – нови или актуализирани<br>Дисциплина: …….<br>Учебен план за специалност: ……..<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Приета:<br>Заседание на КС от ……. (дата)<br>Заседание на ФС от …… (дата)<br>Вид на разработената учебна програма: нова (10 т./n); актуализирана (5 т./n). | …… т. | …… т. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. Издадени учебници и учебни помагала<br>*(обсъдени и приети на катедрен съвет в УНСС)* | | |
| Учебници – нови или преработени/допълнени издания<br>Заглавие: ……<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Рецензент/и/: ……<br>Издателство: ……<br>Авторско участие: ……<br>Общ брой страници: ……..<br>Обсъждане и приемане на заседание на КС от ……..(дата)<br>Вид на изданието: нов учебник – 40/n т.; преработено/допълнено издание на учебник – 20/n т. | …… т. | …… т. |
| Учебни помагала – нови или преработени/допълнени издания<br>Заглавие: ……<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Рецензент/и/: ……<br>Издателство: ……<br>Авторско участие: ……<br>Общ брой страници: ……..<br>Обсъждане и приемане на заседание на КС от ……..(дата)<br>Вид на изданието: ново учебно помагало – 20/n т.; преработено/допълнено издание на учебно помагало – 10/n т. | …… т. | …… т. |
| 1.4. Изнасяне на лекции в чуждестранно висше училище | | |
| Държава и период на пребиваване: ……...……<br>Програма: Не / Еразъм+ / Друго: ……<br>Име на университет / висше училище: ……..……<br>Наименование на дисциплината: ……<br>Общ брой учебни часа лекционен курс: …….. | …… т. | …… т. |
| 1.5. Ръководител на учебна практика по учебен план или академичен наставник в УНСС на студентски стаж | | |
| 1) Учебна практика по учебен план<br>Учебна година: …….. Общ брой студенти: ……. | …… т. | …… т. |
| 2) Академичен наставник в УНСС на студентски стаж<br>Учебна година: …….. Общ брой студенти: ……. | …… т. | …… т. |
| 1.6. Ръководство на дипломанти и докторанти през атестационния период | | |
| 1) За дипломант:<br>• на български език – брой ……...<br>• на чужд език – брой ……<br>• със затруднена комуникация (незрящ или глухоням) – брой …….<br>*Забележка: Прилага се справка от катедрата за периода на атестация.* | …… т. | …… т. |
| 2) За докторант:<br>• на български език – име на докторант/катедра/период на научно ръководство<br>• на чужд език – – име на докторант/катедра/период на научно ръководство<br>• със затруднена комуникация (незрящ или глухоням) – – име на докторант/катедра/период на научно ръководство<br>*Забележка: Прилага се справка от катедрата за периода на атестация.* | …… т. | …… т. |
| 1.7. Проучване на студентското мнение за работата на преподавателя<br>*Средноаритметичната оценка на анкетираните студенти по шестобалната система, умножена по броя на годините.* | | …… т. |
| 1.8. Преценка на катедрата за качеството на учебната работа на преподавателя. *Обща оценка за периода на атестиране по шестобалната система, умножена по броя на годините.* | | …… т. |
| ***Общо по Критерий 1. Учебна дейност*** | | …… т. |
| ***Предложение за оценка по Критерий 1. Учебна дейност: …….***<br>*Отрицателна: 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – до 74 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т.*<br>*Положителна: 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – от 75 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т.* | | |

| **Критерий 2. Научноизследователска дейност** | | |
|---|---|---|
| 2.1. Ръководство на научно-изследователски, образователни, научно-приложни и други проекти с базова организация (изпълнител) или партньор УНСС | | |
| 1) Ръководител на университетски научноизследователски проект:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се справка от дирекция „Наука“.* | …… т. | …… т. |
| 2) Ръководител на национален проект:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се доказателствен материал.* | …… т. | …… т. |
| 3) Ръководител (координатор) на международен проект:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се доказателствен материал.* | …… т. | …… т. |
| 2.2. Участие в научно-изследователски, образователни, научно-приложни и други проекти с базова организация (изпълнител) или партньор УНСС | | |
| 1) Университетски:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се справка от дирекция „Наука“.* | …… т. | …… т. |
| 2) Национални:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се доказателствен материал.* | …… т. | …… т. |
| 3) Международни:<br>Номер и тема на проект: ……<br>Период на изпълнение: …….<br>*Забележка: Прилага се доказателствен материал.* | …… т. | …… т. |
| 2.3. Публикувани статии, доклади и глави от книги (под 20 стр.) | | |
| Заглавие на публикацията: ……<br>Наименование на изданието: ……<br>Издателство / Година: ……..…… Страници от-до: ……..<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Авторско участие: …….. бр. страници от общо …….. бр.страници<br>Индексиране на публикацията във вторични бази данни: Не / Да<br>Линк: ……..<br>Индексиране на публикацията в Scopus и/или WoS: Не /Да<br>Линк: …….. | …… т. | …… т. |
| 2.4. Публикувани студии | | |
| Заглавие на студията: ……<br>Наименование на изданието: ……<br>Издателство / Година: ……..…… Страници от-до: ……..<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Авторско участие: …….. бр. страници от общо …….. бр.страници<br>Индексиране на студията във вторични бази данни: Не / Да<br>Линк: ……..<br>Индексиране на студията в Scopus и/или WoS: Не /Да<br>Линк: …….. | …… т. | …… т. |
| 2.5. Публикувани монографии и глави от книги (над 20 стр.) | | |
| Заглавие: ……<br>Наименование на изданието: ……<br>Издателство / Издание / Година: ……..……...<br>Съавтор/и/: Не / Да: ……<br>Авторско участие: глави …… / стр. от-до ……<br>Общ брой страници: …… Брой авторски страници: ……<br>Индексиране на студията във вторични бази данни: Не / Да<br>Линк: ……..<br>Индексиране на студията в Scopus и/или WoS: Не /Да<br>Линк: …….. | …… т. | …… т. |

| | | |
|---|---|---|
| 2.6. Цитирания | | |
| 1) Цитати, установени в списания с научно рецензиране<br>Цитирана публикация: ……<br>Цитираща публикация: ……<br>Линк към цитиращата публикация: ……<br><br>Общ брой цитирания по категория (1): ……. | …… т. | …… т. |
| 2) Цитати, установени в списания с научно рецензиране, индексирани във вторични бази данни<br>Цитирана публикация: …….<br>Цитираща публикация: ……<br>Линк към цитиращата публикация: ……<br><br>Общ брой цитирания по категория (2): ……. | …… т. | …… т. |
| 3) Цитати, установени в монографии и колективни томове с научно рецензиране<br>Цитирана публикация: …….<br>Цитираща публикация: ……<br><br>Общ брой цитирания по категория (3): ……. | …… т. | …… т. |
| 4) Цитати, установени в научни издания, реферирани и индексирани в Scopus и/или Web of Science<br>Цитирана публикация: …….<br>Цитираща публикация: ……<br>Линк към цитиращата публикация: ……<br><br>Общ брой цитирания по категория (4): ……. | …… т. | …… т. |
| 2.7. Ръководство на успешно защитил докторант | | |
| Име на дисертант: ……<br>Обучаваща катедра: ……<br>Дата на публична защита: ……<br>*Забележка: Прилага се справка от Дирекция „Наука“ на УНСС.* | …… т. | …… т. |
| 2.8. Защитен дисертационен труд през периода | | |
| 1) За присъждане на образователна и научна степен „доктор“<br>Тема на дисертацията: ……<br>Катедра/Факултет: ……..<br>Дата на публична защита: ……<br>*Забележка: Прилага се диплома от УНСС или друго висше училище с акредитирана от НАОА докторска програма по съответната научна специалност.* | …… т. | …… т. |
| 2) За присъждане на образователна и научна степен „доктор на науките“<br>Тема на дисертацията: ……<br>Катедра/Факултет: ……..<br>Дата на публична защита: ……<br>*Забележка: Прилага се диплома от УНСС или друго висше училище с акредитирана от НАОА докторска програма по съответната научна специалност.* | …… т. | …… т. |
| ***Общо по Критерий 2. Научноизследователска дейност*** | | …… т. |
| ***Предложение за оценка по Критерий 2: ……..***<br>*Отрицателна: 1) за нехабилитирани преподаватели – до 74 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т.*<br>*Положителна: 1) за нехабилитирани преподаватели – от 75 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т.* | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Критерий 3. Административна и обществена ангажираност** | | |
| 3.1. Участие в постоянни ръководни и/или консултативни органи на УНСС през атестационния период | | |
| Позиция и период на заемане (ако има такава):<br>……<br>……<br>*(в т.ч.: 1. член на университетска комисия/съвет (Академичен съвет, Контролен съвет, Съвет по хабилитация, Програмен съвет по НИД и др.); 2. главен секретар 3. декан; зам.-декан; 4. директор; зам.-директор на институт; 5. директор; зам.-* | …… т. | …… т. |

| | | |
|---|---|---|
| *директор на център; 6. ръководител, зам.-ръководител; научен секретар на катедра; 7. член на факултетен съвет / факултетна комисия; 8. други постоянни ръководни или консултативни органи на университетско, факултетно и катедрено равнище*. | | |
| 3.2. Участие във временни комисии, работни групи и други органи с експертни, консултативни и съвещателни функции | | |
| Позиция и период на заемане (ако има такава):<br>……<br>……<br>*(в т.ч.: 1. университетска комисия; 2. работна група, определена със заповед на ректор или заместник-ректор; 3. факултетна комисия; 4. организационен комитет на научен форум; 5. други временни органи на университетско, факултетно и катедрено равнище)* | …… т. | …… т. |
| 3.3. Работа със студенти и/или кандидат-студенти<br>(извън учебно-преподавателската дейност по индивидуален план) | | |
| а) подготовка или координиране на: учебна студентска компания на УНСС; студентски отбор на УНСС; друг студентски екип, представящ УНСС; тюторингова дейност в УНСС; други форми на работа със студенти в областта на учебната, спортната и други организирани дейности на УНСС:<br>……<br>……<br>……<br><br>б) организиране или участие в: прояви от КСК на УНСС; среща с ученици в средно училище; други прояви, допринасящи за повишаване интереса на кандидат-студентите към УНСС:<br>……<br>……<br>……<br><br>в) други активности:<br>……<br>……<br>…… | …… т. | …… т. |
| 3.4. Изяви извън УНСС в академична, обществена, професионална и друга сфера<br>*(Задължителни условия за приемане на активностите са явната идентификация към УНСС и безспорната полза за доброто име на университета / факултета / катедрата.)* | | |
| Категория А<br>* експертизи и становища пред официални институции<br>* експертни становища (за целите на обсъждания относно политики, нормативни актове, процедури, тълкувателни дела на върховните съдилища и др.)<br>* участие в управлението на значими обществени, академични или бизнес организации<br>* участие в обществени съвети/комисии<br>……<br>…… | …… т. | …… т. |
| Категория Б<br>* медийни участия (вкл. печатни, онлайн)<br>* участие в жури/комисия за награди/конкурси<br>* участие в официални академични церемонии<br>……<br>…… | …… т. | …… т. |
| Категория В<br>* ръководство или участие в научни, образователни и други проекти извън УНСС<br>* членство в утвърдена академична или професионална организация<br>……<br>…… | …… т. | …… т. |
| 3.5. Участие в научни журита и изготвяне на рецензии | | |
| 1) Участие в научно жури по процедура за | | |

| | | |
|---|---|---|
| ……..…….<br>Към ВУ/НО, факултет/катедра: ……<br>Дата на заседание на журито: ……..……<br>Дата на публична защита: ……<br>*Забележка: Прилага се справка от дирекция „Наука“ или служебна бележка от ВУ/НО.* | …… т. | …… т. |
| 2) Рецензия за статия/студия за специализирано индексирано научно списание<br>Рецензирана публикация: ……<br>Линк: ……..……<br>Общ брой рецензии по категория (2): …… | …… т. | …… т. |
| 3) Рецензия на учебник, учебно помагало, монография, дисертационен труд, обсъждани от научно звено/съвет<br>Рецензирана публикация: ……<br>Автор: ……..……..……<br>Общ брой рецензии по категория (3): …… | …… т. | …… т. |
| 4) рецензия на студия/статия за научно списание, индексирано в системата Scopus и/или Web of Science<br>Рецензирана публикация: ……<br>Линк: ……..……<br>Общ брой рецензии по категория (4): …… | …… т. | …… т. |
| 3.6. Получени академични отличия или други престижни награди за научни и/или професионални постижения | | |
| 1) Университетско равнище:<br>……<br>2) Национално равнище:<br>……<br>3) Международно равнище:<br>…… | …… т. | …… т. |
| 3.7. Членство в редакционни колегии на научни издания | | |
| 1) Член на редакционна колегия на научно издание на УНСС:<br>……<br>2) Член на редакционна колегия на индексирано научно издание:<br>……<br>Линк към уебсайта на изданието: ……<br>3) Член на редакционна колегия на научно издание, индексирано в Scopus и/или Web of Science: …….<br>Линк към уебсайта на изданието: …… | …… т. | …… т. |
| 3.8. Други значими участия, инициативи, прояви и дейности в полза на УНСС (неотчетени по-горе) | | |
| 1) Университетско равнище:<br>……<br>2) Национално равнище:<br>……<br>3) Международно равнище:<br>…… | …… т. | …… т. |
| ***Общо по Критерий 3. Ангажираност*** | | …… т. |
| ***Предложение за оценка по Критерий 3: ……..***<br>*Отрицателна: 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – до 74 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – до 119 т.*<br>*Положителна: 1) за нехабилитирани преподаватели, преподаватели и старши преподаватели – от 75 т.; 2) за хабилитирани преподаватели – от 120 т.* | | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРАЙНА АТЕСТАЦИОННА ОЦЕНКА: ……<br><br>*При определянето на междинните оценки се допуска прехвърляне на точки от критерий 3. Ангажираност към критерий 2. Научноизследователска дейност както следва:*<br>*1) за нехабилитирани преподаватели – до 10 т.*<br>*2) за хабилитирани преподаватели – до 20 т.* | | |

| **Изпълнение на препоръки на Атестационната комисия от предходна атестация (ако има такива)** |
| --- |
| Препоръка: …….<br>Действия / Резултати:<br>……<br>……<br>…… |
| **Преценка на катедрата:**<br>……<br>……<br>…… |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписан/ата/ият, . . . . . ., ЕГН. . . . . ., заемащ академична длъжност . . . . . , катедра . . . . . , факултет . . . . . ., във връзка с провеждането на атестационна процедура за дейността ми в университета за периода . . . . . . . . . . . . година, на основание чл. 12, ал. 3 от ***Правилника за атестиране на академичния състав в Университета за национално и световно стопанство,***

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Представеният от мен отчет за дейността ми през атестационния период съдържа факти и обстоятелства, които отговарят на истината.

2. Посочените в отчета публикации са мои авторски продукт или съответно създаден при условията на посоченото в отчета съавторство.

3. Не ми е известно трети лица да имат авторски претенции към посочените в отчета публикации.

4. При поискване съм готов да представя копия от всички посочени в отчета публикации.

5. Известно ми е, че за неверни данни посочени в тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

**Декларатор:**

. . . . . дата: . . . . . .

/ /